

Projektmanagement im Einkauf

| | |
|------------------------|---|
| NUTZEN | Die Teilnehmer lernen wie Projekte im Einkauf professionell geplant und umgesetzt werden. Des Weiteren gibt das Seminar einen fundierten Überblick über aktuelle „Best-Practices“ im Projektmanagement. Durch die praxisorientierten Inhalte werden die Teilnehmer in die Lage versetzt, das erlernte Wissen unmittelbar im Arbeitsalltag anzuwenden. |
| INHALTE | <p>Gründe und Erfolgsfaktoren für Projektmanagement im Einkauf</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorteile und Voraussetzungen für Projektmanagement im Einkauf ▪ Definition, Merkmale und Arten von Projekten ▪ Der Mensch im Projekt: Warum die Beziehungsebene entscheidet ▪ Warum 90% aller Projekte scheitern und wie man Scheitern vermeidet <p>Planung von Projekten im Einkauf</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planung in Einkaufsprojekten: Das dynamische Dreieck ▪ Teambildung und Teamzusammensetzung in Einkaufsprojekten ▪ Aufgaben, Rechte und Pflichten der Projektmitglieder ▪ Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Projektinstanzen ▪ Systematische Zeitplanung: Strukturplan, Ablaufplan und Terminplan ▪ Methoden zur Wirtschaftlichkeitsberechnung von Einkaufsprojekten ▪ Die üblichen Fehler in der Projektplanung und wie man sie vermeidet <p>Umsetzung von Einkaufsprojekten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Werkzeuge zur Risikoanalyse und Risikovermeidung ▪ Voraussetzungen und Methoden zur Analyse des Projektvolumens ▪ Der projektorientierte Ausschreibungs- und Vergabeprozess ▪ Praxiserprobte „Spielregeln“ zur Umsetzung von Einkaufsprojekten ▪ Lösung von Zielkonflikten zwischen Projektarbeit und Tagesgeschäft ▪ Erfolgsfaktoren in der Umsetzung von Einkaufsprojekten <p>Projektsteuerung & Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kosten- und Terminsteuerung ▪ Methoden, Kriterien und Kennzahlen zur Erfolgsmessung ▪ Die fünf Schritte zum Projektabschluss ▪ Checkliste: Projektabschluss |
| DAUER | 2 Tage (Seminar Nr. MW02-DE) |
| ZIELGRUPPE | Strategische Einkäufer, Einkaufsleiter, Mitarbeiter aus Fachabteilungen |
| METHODIK | Fachvortrag, Fallbeispiele, Gruppenarbeiten, „Best-Practice“ Werkzeuge |
| VORAUSSETZUNGEN | Keine |